

Tätigkeitsnachweis

KW: 34

Kalenderwoche eintragen

Umrechnungshilfe
Minuten zu Dezimal

Rechenhilfe:

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55
Dezimal	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,5	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92



Pausenregelung (§ 4 ArbZG)

<6 Stunden	6-9 Stunden	>9 Stunden
keine Pause	30 Minuten	45 Minuten

Pausenzeiten beachten!

Handhabe!

Rot:

Für den Kunden

Gelb:

Für den MitarbeiterIn

Weiss:

Kopie **wöchentlich vom Kunden** an Happyjobber senden (Fax, E-Mail).

Original **monatlich vom Mitarbeiter** an Happyjobber senden (per Post).

Jens Wluka

Name des Mitarbeiters

Kita Sonne

Name des Kunden

Einsatzort

Urlaubs-,
Krankheits-,
Schließtage
= 0h

	Datum	Uhrzeit von	bis	Pause in Minuten	Stunden ohne Pause	Bemerkung
Mo	03.01.	10:00	19:00	30	8,5	8:30h = 8,5h
Di	04.01.	/	/	0	0	Urlaub
Mi	05.01.	/	/	0	0	krank
Do	06.01.	10:15	19:00	30	8,25	Bahn Verspätung
Fr	07.01.	10:00	19:00	30	8,5	
Sa						
So						

Pausen eintragen und von der Arbeitszeit abziehen

Verspätungen begründen und von der Arbeitszeit abziehen

Summe der Gesamtstunden bilden (dezimal)
8,5 + 0 + 0 + 8,25 + 8,5 = 25,25

25,25

Gesamtstunden

Ich habe aus den unten angegebenen persönlichen Gründen die vereinbarte Arbeitszeit nicht erreicht:

Bahn Verspätung

J. Wluka

Unterschrift
Mitarbeiter

Datum und Unterschrift des Mitarbeiters

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Kita S.

STEMPEL
KITA SONNE

Datum, Stempel und Unterschrift der Firma

Unterschrift und Stempel des Betriebes



HAPPY
JOBBER

Adresse:
Happyjobber UG
Irenenstraße 20
10317 Berlin

Tel: 030 437 704 33
Fax: 030 437 702 55
hallo@happyjobber.de