

# Tätigkeitsnachweis KW: \_\_

Rechenhilfe:

Minuten	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55
Dezimal	0,08	0,17	0,25	0,33	0,42	0,5	0,58	0,67	0,75	0,83	0,92

	Datum	Uhrzeit von	bis	Pause  in Minuten	Stunden ohne Pause	Bemerkung
Mo						
Di						
Mi						
Do						
Fr						
Sa						
So						
<b>Gesamtstunden</b>						

Ich habe aus den unten angegebenen persönlichen Gründen die vereinbarte Arbeitszeit nicht erreicht:

Datum und Unterschrift des Mitarbeiters

Wir bestätigen die Richtigkeit der obigen Angaben und die Geltung Ihrer allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Datum, Stempel und Unterschrift der Firma

**i** **Pausenregelung** (§ 4 ArbZG)

<6 Stunden	6-9 Stunden	>9 Stunden
keine Pause	30 Minuten	45 Minuten

## Handhabe!

### Rot:

Für den Kunden

### Gelb:

Für den MitarbeiterIn

### Weiss:

Kopie **wöchentlich vom Kunden** an Happyjobber senden (Fax, E-Mail).

Original **monatlich vom Mitarbeiter** an Happyjobber senden (per Post).

\_\_\_\_\_  
Name des Mitarbeiters

\_\_\_\_\_  
Name des Kunden

\_\_\_\_\_  
Einsatzort



**HAPPY  
JOBBER**

Adresse:  
**Happyjobber UG**  
Irenenstraße 20  
10317 Berlin

Tel: 030 437 704 33  
Fax: 030 437 702 55  
hallo@happyjobber.de